

IL RETTORE

- VISTO il “Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei”, emanato con D.M. n. 509 del 3 novembre 1999, e successive modifiche emanate con D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004;
- VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0020723 del 19 dicembre 2007 e successive modifiche;
- VISTO il Regolamento didattico dell’Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0025124 del 27 marzo 2009;
- VISTO il “Regolamento per l’attivazione di master universitari, di corsi di perfezionamento, di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi”, emanato con Decreto Rettorale n. 0027789 del 13 gennaio 2010;
- VISTA la delibera del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia del 7 marzo 2011;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 2 maggio 2011

DECRETA

Art. 1 Attivazione del Master

Presso l’Università degli Studi di Milano-Bicocca – Facoltà di Medicina e Chirurgia è attivato, per l’Anno Accademico 2011-2012, il Master Universitario di I livello in “Cure Palliative”.

Art. 2 Comitato di coordinamento del Master

È costituito il Comitato di coordinamento del Master, così composto:

Enrico Maria Pogliani	Facoltà di Medicina e Chirurgia	Presidente
Mauro Marinari	Associazione Fabio Sassi Onlus	Componente
Andrea Biondi	Facoltà di Medicina e Chirurgia	Componente
Antonio Pesenti	Facoltà di Medicina e Chirurgia	Componente
Stefania Di Mauro	Facoltà di Medicina e Chirurgia	Componente
Gianlorenzo Scaccabarozzi	ASL Lecco	Componente

Art. 3 Obiettivi e programma del Master

Nel corso dell’ultimo decennio il Servizio Sanitario Nazionale ha implementato le cure destinate ai malati in fase avanzata di malattia evolutiva a prognosi infausta (malati terminali e morenti). Si sono sviluppati servizi di terapie palliative multidisciplinari che agiscono in ambito domiciliare e in strutture specifiche di ricovero (Hospice). Questi ultimi, quasi del tutto assenti in Italia fino a pochi anni fa, sono ora oltre duecento e altri sono in corso di realizzazione. Da qui la necessità di formazione specifica e organica nelle terapie palliative destinata a medici, infermieri, psicologi e assistenti sociali che devono operare in questi ambiti.

Per questo, nel corso dell’anno 2006-2007 è stata attivata la prima edizione di un Master in Cure Palliative che ha ottenuto un notevole successo sia in termini di richieste di iscrizione (43 per 30 posti) che per gradimento della qualità del programma, dei

docenti e della metodologia didattica. Successo replicato dalle successive edizioni (2007-2008: 26 immatricolazioni, 2008-2009: 20 immatricolazioni, 2009-2010: 24 immatricolazioni e 2010-2011: 30 immatricolazioni).

Il Master in "Cure Palliative" affronta sistematicamente e in un'ottica interdisciplinare gli argomenti tipici delle Cure Palliative, individua i contenuti professionali e culturali che permettono agli operatori di dare la miglior risposta assistenziale ai pazienti morenti e alle loro famiglie. Il programma vuole sviluppare competenze che permettano la formazione di figure professionali specializzate, in grado di operare nelle equipe multidisciplinari proprie dei servizi di cure domiciliari e degli hospice.

Accanto alle lezioni frontali vengono proposti momenti di formazione sul campo attraverso tirocini in hospice o nella rete di cure domiciliari.

Il programma del corso è disponibile sul sito <http://www.unimib.it/go/page/Italiano/Studenti/Dopo-la-laurea/Master-universitari>.

Art. 4

Periodo e sede di svolgimento

Il Master avrà inizio il **24 novembre 2011** e avrà durata annuale. La prova finale si svolgerà entro il **9 dicembre 2012**.

Le attività previste dal piano didattico sono organizzate in 7 moduli di tre giorni (giovedì-venerdì-sabato) più un modulo di quattro giorni con cadenza mensile e si svolgeranno presso l'Hospice Il Nespolo, Via S. Francesco 18/22, 23881 Airuno (Lc).

Art. 5

Posti disponibili

Il numero massimo di posti disponibili è determinato in **30** e il numero minimo in 15.

In caso di mancata attivazione, gli eventuali contributi già versati verranno rimborsati, salvo spese bancarie, ai sensi dei regolamenti vigenti presso l'Ateneo.

Art. 6

Uditori

Non è prevista l'iscrizione di uditori.

Art. 7

Insegnamenti singoli

E' prevista la possibilità di iscriversi ad **insegnamenti singoli**, per un massimo di 30 CFU complessivi.

Il numero massimo degli allievi che potranno iscriversi agli insegnamenti singoli è pari a 5.

Requisiti di accesso: gli stessi titoli necessari per l'accesso al Master.

Contributo di iscrizione: € 100,00 per ogni CFU (Credito Formativo Universitario) previsto dall'insegnamento al quale si intende iscriversi.

I candidati interessati dovranno inviare la domanda di ammissione cartacea secondo il modello denominato "*Modulo di ammissione a Corsi singoli Master*", scaricabile dal sito <http://www.unimib.it/go/page/Italiano/Studenti/Dopo-la-laurea/Master-universitari/Modulistica> tramite fax al n. 02/6448.6289 (Ufficio Master e Corsi di Perfezionamento delle Segreterie Studenti) entro il **4 novembre 2011**.

Entro il termine sopra indicato i candidati dovranno inoltre trasmettere:

1. copia della domanda di ammissione
2. curriculum vitae
3. eventuali titoli

alla segreteria organizzativa del Master, attraverso una delle seguenti modalità:

- tramite **fax** al n. 039-9945228, in questo caso la stampa della conferma dell'avvenuto invio avrà valore di ricevuta e dovrà pertanto essere conservata dall'interessato;
- tramite **e-mail** (scansione documenti firmati) all'indirizzo: scuola@fabiosassi.it
- con **consegna a mano**, ad Associazione Fabio Sassi – Via S. Francesco 18-22 – Airuno (LC) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Tel. 039.9945237.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nel caso in cui il numero delle domande di ammissione superi il numero dei posti disponibili, la selezione per l'ammissione agli insegnamenti singoli sarà effettuata sulla base della valutazione titoli e Curriculum da parte del Direttore del Master. In ogni caso non è previsto alcun colloquio di selezione.

Publicazione graduatoria per i singoli insegnamenti: **9 novembre 2011.**

La graduatoria di ammissione sarà consultabile presso le Segreterie Studenti e sul sito La graduatoria di ammissione sarà consultabile presso le Segreterie Studenti e sul sito <http://www.unimib.it/go/page/Italiano/Studenti/Dopo-la-laurea/Master-universitari/Graduatorie-Master>.

I candidati ammessi potranno immatricolarsi a partire dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria e tassativamente entro il **17 novembre 2011**.

Per effettuare l'immatricolazione i candidati ammessi dovranno consegnare presso lo sportello Post-Laurea (sportello n. 18) c/o Segreterie Studenti – Ed. U21, Via Temolo, 3 – 20126 Milano (orari apertura al link <http://www.unimib.it/go/page/Italiano/Studenti/Per-gli-iscritti/Segreterie-Studenti>) i seguenti documenti:

- domanda di immatricolazione scaricabile dal sito <http://www.unimib.it/go/page/Italiano/Studenti/Dopo-la-laurea/Master-universitari/Modulistica>;
- una fotografia formato tessera da apporre, a cura dell'interessato, sulla domanda.

Successivamente sarà cura dell'Ufficio Master e Corsi di Perfezionamento inviare all'indirizzo di posta elettronica di ciascun candidato il bollettino MAV elettronico da utilizzare per effettuare il pagamento del contributo di iscrizione.

La domanda di immatricolazione si intende regolarizzata solo dopo il pagamento e la trasmissione della ricevuta attestante il versamento effettuato tramite il MAV al n. di fax 02/6448.6289 oppure all'indirizzo e-mail ufficio.postlaurea@unimib.it che dovrà avvenire tassativamente entro il giorno prima dell'avvio del Master.

Delega

La documentazione sopra elencata può essere presentata anche da terza persona delegata, munita di:

- delega scritta firmata dal candidato delegante;
- fotocopia fronte-retro di un documento di identità del candidato delegante.

Le domande incomplete non saranno accettate.

Art. 8 Requisiti di ammissione

I candidati al Master devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- a) Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale in Medicina e Chirurgia (classe 46/S o classe LM-41);
- b) Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale in Psicologia (classe 58/S o classe LM-51);
- c) Laurea o Diploma Universitario in Infermieristica (SNT/1);
- d) Diploma di infermiere professionale (equipollente. L. 1/2002).

Potranno essere considerati titoli preferenziali eventuali corsi di formazione specifici documentabili nell'ambito delle Cure Palliative, che saranno valutati dal Comitato di Coordinamento del Master.

Possono presentare domanda di ammissione anche i laureandi che, in Italia, conseguano il titolo entro il primo appello di laurea successivo all'avvio delle attività didattiche e che, alla data delle procedure selettive per l'ammissione, siano in difetto delle sole attività previste per la prova finale.

In caso di ammissione tali studenti potranno immatricolarsi sotto condizione secondo le scadenze indicate, impegnandosi a comunicare alla Segreteria Studenti, entro il termine di cui sopra, il conseguimento del titolo d'accesso. Qualora entro tale termine non conseguano il titolo previsto per l'accesso al master, decadranno dalla condizione di studente e, pertanto, non potranno proseguire con la frequenza né conseguire certificazioni. Non sarà inoltre previsto il rimborso del contributo di iscrizione versato.

L'iscrizione a un Master è incompatibile con l'iscrizione ad altri corsi di studio attivati presso questo o altri Atenei.

Art. 9 Contributi di iscrizione e agevolazioni

Il contributo di iscrizione è di € 2.500,00e dovrà essere versato al momento dell'immatricolazione in unica soluzione. Il contributo è comprensivo delle spese per il rilascio del diploma originale del master.

In caso di rinuncia di un partecipante prima dello svolgimento del 25% dell'attività di formazione, può subentrare il primo degli esclusi. La rinuncia non dà diritto alla restituzione della somma già versata per l'iscrizione.

E' prevista l'erogazione di n. 30 premi di studio del valore lordo di € 1.000,00 ciascuno, a copertura parziale del contributo d'iscrizione, di cui 20 messi a disposizione dalla Fondazione della Provincia di Lecco ONLUS e 10 messi a disposizione dall'Università degli Studi di Milano-Bicocca (da precedenti edizioni del master).

L'importo delle agevolazioni è comprensivo delle trattenute previste da leggi e regolamenti vigenti.

I premi di studio a parziale copertura delle quote di iscrizione saranno assegnati ai primi 30 classificati della graduatoria di ammissione al Master che, pertanto, verseranno la restante quota di iscrizione, pari a € 1.500,00.

Qualora il numero degli iscritti fosse inferiore a 30, la quota eccedente verrà ridistribuita secondo l'ordine di graduatoria, in ragione di un'ulteriore decurtazione di € 500,00 dalla quota di iscrizione.

Dall'assegnazione dei suddetti premi di studio sono esclusi i laureandi eventualmente ammessi al master sotto condizione (v. art. 8).

E' prevista l'erogazione di buoni pasto con un valore nominale massimo di € 5,25 per i giorni di effettiva presenza di almeno 6 ore.

Art. 10

Domanda di ammissione candidati italiani con titolo di studio conseguito in Italia

La domanda di ammissione dovrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto e tassativamente entro il giorno 9 settembre 2011.

1. CANDIDATI IN POSSESSO DI LAUREA O DIPLOMA UNIVERSITARIO CONSEGUITI IN ITALIA

I candidati in possesso di uno dei titoli di cui all'art. 8 lettere a), b) e c) conseguiti in Italia, dovranno presentare la **domanda di ammissione telematica**, tramite Internet o i terminali self-service dislocati presso le sedi dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

Procedura per la domanda di ammissione telematica

Se si utilizzano le postazioni self-service dislocate all'interno dell'Ateneo, da Segreterie Online, selezionare:

- **accesso ai servizi di Segreterie Online**

Se si utilizza un personal computer, dal sito dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca www.unimib.it selezionare:

- **Segreterie Online – accedi alle Segreterie Online**

Se si tratta del primo accesso al sistema, per effettuare la registrazione dei propri dati anagrafici, selezionare:

- **Area Riservata – Registrazione**

I candidati dovranno indicare: dati anagrafici, residenza, domicilio eletto ai fini della selezione, recapito telefonico, indirizzo e-mail, ecc.

Per tutti gli utenti già registrati, la procedura è la seguente:

- **Area Riservata – Login**
- **Area Registrato – Ammissione**
- **Concorsi di ammissione – iscrizione**
- **Tipi di corsi di studio – Master di I o II livello**

I candidati, seguendo le istruzioni, dopo aver specificato se intendono iscriversi in qualità di **allievi** (“categoria senza posti riservati”) oppure, se previsti dal bando, in qualità di **auditori** (“uditore”), dovranno indicare: corso di studio prescelto, dati di laurea, eventuale possesso dell'abilitazione professionale.

Al termine della compilazione, i candidati dovranno stampare la domanda di ammissione al Master con i dati da loro inseriti.

2. CANDIDATI IN POSSESSO DI TITOLI EQUIPOLLENTI (L. 1/2002) CONSEGUITI IN ITALIA

I candidati in possesso dei titoli di cui all'art. 8 lettera d) conseguiti in Italia, dovranno presentare la **domanda di ammissione cartacea**.

Procedura per la domanda di ammissione cartacea

Stampare il modello denominato “*Domanda di ammissione*”, scaricabile dal sito <http://www.unimib.it/go/page/Italiano/Studenti/Dopo-la-laurea/Master-universitari/Modulistica> e presentarlo con una delle seguenti modalità:

- tramite fax al n. 02.6448.6289 (Segreterie Studenti – Settore Post Laurea – Ufficio Master)
- con consegna a mano allo sportello Post-Laurea c/o Segreterie Studenti – Ed. U21, Via Temolo 3 – 20126 Milano (orari apertura al link: <http://www.unimib.it/go/page/Italiano/Studenti/Per-gli-iscritti/Segreterie-Studenti>).

Non è ammesso l'invio postale.

La domanda di ammissione al Master, telematica o cartacea, ha valore di ricevuta a tutti gli effetti e deve pertanto essere accuratamente conservata dall'interessato.

Entro lo stesso termine del presente bando, i candidati dovranno trasmettere:

1. Copia della domanda di ammissione al Master
2. curriculum vitae
3. eventuali titoli

alla segreteria organizzativa del Master, attraverso una delle seguenti modalità:

- tramite **fax** al n. 039-9945228, in questo caso la stampa della conferma dell'avvenuto invio avrà valore di ricevuta e dovrà pertanto essere conservata dall'interessato;
- tramite **e-mail** (scansione documenti firmati) all'indirizzo: scuola@fabiosassi.it
- con **consegna a mano**, ad Associazione Fabio Sassi – Via S. Francesco 18-22 – Airuno (LC) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Tel. 039.9945237.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 11

Domanda di ammissione cittadini comunitari e non comunitari e cittadini italiani con titolo di studio conseguito all'estero

Tutti i cittadini comunitari e non comunitari e i cittadini italiani con titolo di studio conseguito all'estero dovranno presentare domanda di ammissione cartacea scaricabile dal sito <http://www.unimib.it/go/page/Italiano/Studenti/Dopo-la-laurea/Master-universitari/Modulistica> secondo le modalità indicate ai punti A e B sotto riportati, a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto e tassativamente entro il giorno 9 settembre 2011.

A. Cittadini comunitari – Cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia e cittadini italiani con titolo di studio conseguito all'estero

I cittadini comunitari ovunque residenti, i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia ai sensi dell'art. 26 della legge n. 189 del 30/07/2002 e i cittadini italiani con titolo di studio conseguito all'estero dovranno presentare tramite fax al numero 0039 02/6448.6289 oppure direttamente allo sportello Ufficio Studenti Stranieri delle Segreterie Studenti di questo Ateneo in via Temolo, 3 - Milano (orari di apertura al link <http://www.unimib.it/go/page/Italiano/Studenti/Per-gli-iscritti/Segreterie-Studenti>) entro il termine sopra indicato **la seguente documentazione:**

- se il titolo di studio straniero non è già stato dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto per l'accesso al corso:
 - domanda di ammissione cartacea (*nella quale il candidato dovrà fare esplicita richiesta di equipollenza, ai soli fini dell'ammissione al corso in oggetto*);
 - titolo di studio in originale oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge;

- traduzione ufficiale in lingua italiana e legalizzazione del titolo di studio;
- “dichiarazione di valore in loco” a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio nello Stato al cui ordinamento si riferisce il titolo di studio stesso;
- tutti i documenti utili a consentire al Comitato di Coordinamento del corso la dichiarazione di equipollenza che potranno essere in lingua italiana o inglese
- copia passaporto/documento di identità
- copia permesso di soggiorno (*solo per i candidati non comunitari*)

- se il titolo di studio straniero è già stato dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto per l'accesso al corso:

- domanda di ammissione cartacea (*nella quale il candidato dovrà indicare gli estremi del Decreto di equipollenza e l'Università italiana che lo ha emesso*);
- copia passaporto/documento di identità
- copia permesso di soggiorno (*solo per i candidati non comunitari*)

Sono equiparati ai cittadini comunitari:

- i cittadini di Norvegia, Islanda e Liechtenstein
- i cittadini della Svizzera
- i cittadini della Repubblica di San Marino

B. Cittadini non comunitari residenti all'estero

I cittadini non comunitari residenti all'estero dovranno inviare direttamente al numero di fax 0039.02.6448.6289 la seguente documentazione:

- domanda di ammissione cartacea
- copia del titolo di studio
- copia passaporto/documento di identità

I candidati che devono partecipare a prove di ammissione per cui è richiesta la presenza fisica in Italia, richiederanno alla Rappresentanza diplomatico-consolare il visto di corto soggiorno per motivi di studio; successivamente, dietro presentazione di documentazione trasmessa alla Rappresentanza da questo Ateneo, attestante il superamento delle prove concorsuali, la Rappresentanza stessa rilascerà al candidato, rientrato nel proprio paese dopo aver sostenuto le suddette prove, un nuovo visto di ingresso per motivi di studio/università di validità correlata a quella del corso.

Contestualmente i candidati ammessi dovranno richiedere alla Rappresentanza diplomatico-consolare la seguente documentazione:

- traduzione ufficiale in lingua italiana e legalizzazione del titolo di studio;
- “dichiarazione di valore in loco” a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio nello Stato al cui ordinamento si riferisce il titolo di studio stesso

che dovrà essere presentata all'atto dell'immatricolazione unitamente a:

- titolo di studio in originale oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge

Entro lo stesso termine del presente bando, tutti i candidati di cui ai punti A e B sopra citati, dovranno trasmettere alla segreteria organizzativa del Master:

- copia della domanda di ammissione cartacea;
- copia della documentazione relativa al titolo di studio di cui ai punti A e B sopra riportati;
- curriculum vitae

attraverso una delle seguenti modalità:

- tramite **fax** al n. 039-9945228, in questo caso la stampa della conferma dell'avvenuto invio avrà valore di ricevuta e dovrà pertanto essere conservata dall'interessato;
- tramite **e-mail** (scansione documenti firmati) all'indirizzo: scuola@fabiosassi.it
- con **consegna a mano**, ad Associazione Fabio Sassi – Via S. Francesco 18-22 – Airuno (LC) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Tel. 039.9945237.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 12 **Selezione per l'ammissione**

La selezione per l'ammissione al Master sarà effettuata sulla base della valutazione del Curriculum Vitae e dei titoli.

Sarà attribuito un punteggio in base ai titoli presentati e a una lettera di presentazione e motivazione redatta dal singolo candidato, secondo i criteri di seguito indicati:

Voto di diploma di Infermiere Professionale, Diploma Universitario, Laurea Infermieristica, Laurea in Medicina, Laurea v.o. o Laurea Specialistica in Psicologia fino ad un massimo di 14 punti calcolati nel seguente modo:

36-41	(42-48	60-69	66-76)	4 punti
42-47	(49-55	70-79	77-87)	6 punti
48-53	(56-62	80-89	88-98)	8 punti
54-59	(63-69	90-99	99-109)	10 punti
60	(70	100	110)	14 punti

Pubblicazioni scientifiche fino ad un massimo di 6 punti.

Attività professionale fino ad un massimo di 20 punti così attribuiti:

- Servizio ospedaliero:	1.2 punti/anno
- Servizio reparti ospedalieri di terapia del dolore, cure palliative:	3.6 punti/anno
- Servizio unità operative di cure domiciliari:	3.6 punti /anno

Curriculum professionale, didattico, formativo e scientifico valutato globalmente fino ad un massimo di 10 punti.

La selezione avrà luogo il giorno **27 settembre 2011**.

La commissione giudicatrice della selezione è nominata dal Comitato di Coordinamento del Master.

Art. 13 **Graduatoria di ammissione**

I candidati sono ammessi al Master secondo l'ordine di graduatoria pubblicata il giorno **14 ottobre 2011**, fino alla concorrenza dei posti messi a concorso.

La graduatoria di ammissione sarà consultabile presso le Segreterie Studenti e sul sito <http://www.unimib.it/go/page/Italiano/Studenti/Dopo-la-laurea/Master-universitari/Graduatorie-Master>.

Art. 14 Procedure di immatricolazione

Tutti i candidati ammessi possono immatricolarsi a partire dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria e tassativamente **entro il giorno 28 ottobre 2011** secondo le modalità indicate ai punti 1 e 2 sotto riportati:

1. IMMATRICOLAZIONE CANDIDATI ITALIANI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ITALIA

Per effettuare l'immatricolazione **i candidati italiani con titolo di studio conseguito in Italia** dovranno effettuare entro la data sopraindicata le seguenti operazioni:

- a) **accedere alle Segreterie online** e presentare la **domanda di immatricolazione telematica**, seguendo le istruzioni per l'immatricolazione disponibili sul sito d'Ateneo al link <http://www.unimib.it/go/Home/Italiano/Studenti/Dopo-la-laurea/Master-universitari/Graduatorie-Master>;
- b) **effettuare il pagamento** del contributo di iscrizione, secondo quanto stabilito ai precedenti articoli, utilizzando il bollettino bancario MAV che dovrà essere stampato dalle Segreterie online in allegato alla domanda di immatricolazione;
- c) **trasmettere copia o scansione della ricevuta** attestante il versamento effettuato tramite il MAV al n. di fax 02/6448.6289 oppure all'indirizzo e-mail ufficio.postlaurea@unimib.it

I candidati che non hanno perfezionato l'immatricolazione entro la scadenza sopra indicata decadono dal diritto. In tal caso subentra altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria, che verrà convocato dalle Segreterie Studenti.

Le domande incomplete non saranno accettate.

2. IMMATRICOLAZIONE CANDIDATI COMUNITARI E NON COMUNITARI E CANDIDATI ITALIANI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

I candidati comunitari e non comunitari e i candidati italiani con titolo di studio conseguito all'estero dovranno invece procedere nel seguente modo:

- a) **Compilare la domanda di immatricolazione cartacea** scaricabile dal sito <http://www.unimib.it/go/page/Italiano/Studenti/Dopo-la-laurea/Master-universitari/Modulistica>;
- b) **Effettuare il pagamento** della quota di iscrizione, secondo quanto stabilito ai precedenti articoli, attraverso una delle seguenti modalità:
 - **con bonifico** su conto corrente bancario intestato a:
Università degli Studi di Milano-Bicocca – Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, presso:
Banca Popolare di Sondrio - Agenzia n. 29 Bicocca
Piazza della Trivulziana, 6 - 20126 Milano
IBAN IT87 K056 9601 6280 0000 0200 X71
SWIFT CODE (necessario per i bonifici dall'estero) POSOIT22XXX

Nella causale del versamento è indispensabile indicare chiaramente le seguenti informazioni:

- Codice Causale: **65**
- Nome e Cognome
- Titolo Master

- con bollettino bancario MAV che potrà essere ritirato presso lo sportello Ufficio Studenti Stranieri delle Segreterie Studenti (orari apertura al link <http://www.unimib.it/go/page/Italiano/Studenti/Per-gli-iscritti/Segreterie-Studenti>)
- c) **Consegnare la seguente documentazione** presso lo sportello Ufficio Studenti Stranieri delle Segreterie Studenti (orari apertura al link <http://www.unimib.it/go/page/Italiano/Studenti/Per-gli-iscritti/Segreterie-Studenti>) entro la scadenza sopra indicata:
- la domanda di immatricolazione cartacea compilata e firmata;
 - una fotografia formato tessera da apporre, a cura dell'interessato, sulla domanda;
 - la ricevuta di versamento del contributo di iscrizione previsto;
 - gli eventuali documenti relativi al titolo di studio di cui all'articolo "*Domanda di ammissione cittadini comunitari e non comunitari e cittadini italiani con titolo di studio conseguito all'estero*" del presente bando
 - copia passaporto/documento di identità
 - copia visto/permesso di soggiorno (*solo per i candidati non comunitari*)

I candidati che non hanno perfezionato l'immatricolazione entro la scadenza sopra indicata decadono dal diritto. In tal caso subentra altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria, che verrà convocato dalle Segreterie Studenti.

Delega

La documentazione sopra elencata può essere presentata anche da terza persona delegata, munita di:

- delega scritta firmata dal candidato delegante;
- fotocopia fronte-retro di un documento di identità del candidato delegante.

Le domande incomplete non saranno accettate.

Art. 15

Obblighi di frequenza e conseguimento del titolo

La frequenza al Master è obbligatoria.

Con l'attestazione della frequenza uguale o superiore al 75% delle ore di attività del master e il superamento delle prove di verifica previste, sono riconosciuti **60** Crediti Formativi Universitari, corrispondenti a 1500 ore di impegno complessivo, ed è rilasciato il Master Universitario di I livello.

Art. 16

Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni legislative e regolamentari in materia di Master Universitari.

Art. 17

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 18
Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Franca Tempesta – Area della Formazione.

IL RETTORE
Prof. Marcello Fontanesi

Decreto n. 0014883/11
Registrato il 14 giugno 2011
Rep. n. 1644/2011